

Gmina Goszczyn
ul. Bądkowska 2
05-610 Goszczyn
tel. / 48/ 663 22 60
fax. / 48/ 663 22 47
www.bip.goszczyn.pl
e-mail: goszczyn@gminy.pl

ZP:271.5.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

do ogłoszenia o przetargu
nr ZP:271.5.2013

na: „Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Goszczyn”
DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO UDZIELONEGO
W TRYBIE: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
/ wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartość kwoty 200 000 euro/.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania „**Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Goszczyn**”, nr sprawy: ZP:271.5.2013

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Goszczyn
Bądkowska 2
05 - 610 Goszczyn
www.bip.goszczyn.pl
goszczyn@gminy.pl
godz. pracy: 7.30-15.30
tel. 048 – 663 22 60, fax. 048 – 663 22 47

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

III. Oferty wariantowe i częściowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych z:
 - 1) położonych na terenie Gminy Goszczyn nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy
 - 2) punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnychPrzewiduje się odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych o masie ok. 225Mg
2. Wykonawca zapewnia odbiór wszystkich odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z treścią uchwały Rady Gminy Goszczyn oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Goszczyn.
3. Rozliczenie usług następować będzie co miesiąc w kwocie ryczałtowej zapisanej w umowie
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, danych niezbędnych do obliczenia ceny oferty oraz wymagań od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

Kody CPV:

90000000-7 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90500000-2 – Usługi związane z odpadami
90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami
90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów

90512000-9 – Usługi transportu odpadów
34928480-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

2. Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od **01.07.2013 roku** do **31.12.2013 roku**

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Goszczyn, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

- decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:

- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę odbioru odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy o łącznej masie minimum 225 Mg obejmowała odbiór odpadów z obszaru zamieszkałego przez min. 3000 osób

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

a) co najmniej 1 pojazdu przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą o pojemności zabudowy co najmniej 25m³, co najmniej 1 pojazdu przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie bez funkcji kompaktującej .

1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- posiadają opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 000,00 zł brutto;

W odniesieniu do podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców oddzielnie musi spełniać warunki określone w pkt. 1.1 lub co najmniej wykonawca, który będzie faktycznie wykonywać czynności objęte niniejszym zamówieniem. W przypadku warunków określonych w pkt. 1.2, 1.3 i 1.4, wymagane jest łączne spełnienie warunków przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. (Wystarczające jest spełnienie warunków przez którykolwiek podmiot).

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez wykonawców dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt VII SIWZ metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia oraz dokumenty

- A.1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem - **załącznik nr 3** do SIWZ;
- A.2) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę odbioru odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie minimum 450 Mg obejmowała odbiór odpadów z obszaru zamieszkałego przez min. 3000 osób., wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Dowodami tymi są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
 - 2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- A.3) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na okres realizacji zamówienia – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w części VI pkt 1.4. Jeżeli z polisy jednoznacznie nie wynika fakt jej opłacenia, Zamawiający wymaga wykazania tego faktu, przy czym uzna za wystarczające załączenie dowodu opłacenia polisy.
 - A.4) wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Goszczyn, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - A.5) decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 21)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. A.2), budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

B. Dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia wykazujące brak podstaw do wykluczenia:

B.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 4** do SIWZ.

B.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

C.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2 i B.3, składa dokument lub dokumenty,

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C.2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. „C1” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem- wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „C1”.

D. Wykaz pozostałych dokumentów i informacji wymaganych w ofercie:

D.1) Formularz oferty zgodny w treści z formularzem nr 1 do SIWZ, zawierający oświadczenie wykonawcy, wskazujące te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

D.2) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w formie oświadczenia na formularzu nr 5 do SIWZ.

D.3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona) - w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika.

D.4) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

D.5) Dowód wniesienia wadium.

E. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

E.1 Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

E.2 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt E.1;

E.3 Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika.

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B 1), B2), B.3) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty (tj. opisane w punktach A1), A2), A3), A4) i A5) składane są wspólnie)

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

F.1 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

F.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te

podmioty.

F.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

F.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu jest:

stanowisko	Inspektor
imię i nazwisko	Dariusz Maćkiewicz
tel.	048/663 22 74
fax.	048/663 22 47
w terminach	godz. pomiędzy 8.00 a 15.00

IX. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie: 2.000,00zł (słownie: dwa tysiące złotych) .

2. Forma wniesienia wadium

Wykonawca wnosi wadium:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego numer konta:

Bank Spółdzielczy w Piasecznie O/Goszczyn

nr rachunku 52 8002 0004 0400 0114 2004 0009

z adnotacją wadium na " Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Goszczyn ". Kserokopię dowodu dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.

2) lub w jednej z poniżej podanych form:

a) w gwarancjach bankowych,

b) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

c) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.),

d) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

3. Termin wniesienia wadium.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego, a nie moment wydania dyspozycji przelewu przez Wykonawcę.

4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust. 2 pkt 2 SIWZ, powyższy dokument należy złożyć w siedzibie Zamawiającego i uzyskać potwierdzenie złożenia wadium, które należy dołączyć do oferty.

5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

6. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty na pierwsze żądanie w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy, tj.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.”

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono

- wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 9. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

XI. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XII. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;**

5) W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część (zakres) zamówienia podwykonawcom, w ofercie musi podać, która z części zostanie im powierzona, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ. Brak złożenia oświadczenia o podwykonawcach zostanie uznany jako informacja że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **2013-05-10 do godz. 11.45**

w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Goszczyn

ul. Bądkowska 2

05 - 610 Goszczyn

Sekretariat

Oferty zostaną otwarte dnia: **2013-05-10, o godz. 12.00**

w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Goszczyn

ul. Bądkowska 2

05 - 610 Goszczyn

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty brutto, która uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Wykonawca podaje stawkę i kwotę należnego podatku VAT .
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: badanie ofert pod względem ich zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zajdą okoliczności określone w art.89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

Do II etapu zakwalifikowani zostaną Wykonawcy, których oferty nie zostały odrzucone w I etapie.

1. Kryteria oceny ofert

2. Kryterium „cena oferty” - waga 100%

3. Zasady ofert według ustalonego kryterium

1. Kryterium : „cena oferty” – waga 100%

$$C = C_{\min} / C_x \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

C_{min} – najniższa oferowana cena,

C_x – cena rozpatrywanej oferty.

100% - waga kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów to jest maksymalnie 100 pkt. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 2.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

- 2.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 3.1 w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

- 3.2 w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3.3 w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy

8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

1) nazwę wykonawcy i jego siedzibę (adres),

2) nazwę beneficjenta (Zamawiającego),

3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,

4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,

5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty** z tytułu roszczeń w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

9. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W

przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.**

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 do SIWZ - wzór formularza oferty,

Załącznik nr 2 do SIWZ – dokumentacja wykonawcza zamówienia,

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22,

Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór oświadczenia w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 6 do SIWZ - wzór wykazu wykonanych prac,

Załącznik nr 7 do SIWZ - wzór umowy

Załącznik nr 8 do SIWZ – oświadczenie o powierzenie części zamówienia podwykonawcy.

Wójt Gminy

/-/ Sławomir Słabuszewski

Zatwierdzam, Goszczyn dnia 25.04.2013rok

.....
.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/
/miejsowość i data/

Nr tel. :
Nr fax. :
NIP :
REGON :
Nr r-ku bankowego:

OFERTA

Do
Urzędu Gminy Goszczyn

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:
**„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Goszczyn”**
zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za cenę:

- Ryczałt miesięczny brutto (słownie)

/ z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczegółowej charakterystyce/

Stawka podatku VAT(%)

- **Cena ofertowa brutto**(słownie.....)

za cały okres obowiązywania umowy tj od dnia 01.07.2013 r. do dnia 30.06.2014 r

ryczałt miesięczny brutto x 6 miesięcy

/z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczegółowej charakterystyce/

- oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- pozyskailiśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia
- zobowiązujemy się do zrealizowania całości zadania określonego w SIWZ w terminie od 1.07.2013 roku do 31.12.2013 roku.
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- oświadczamy, że zmierzamy powierzyć podwykonawcy następujące części zamówienia:

.....
Nie złożenie oświadczenia oznacza, że całe zamówienie będzie realizowane wyłącznie przez Wykonawcę.

7. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*
8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do:
 - 1) Zawarcia umowy o treści zgodnej ze wzorem (załącznik nr 7 do SIWZ) w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty – w przypadku otrzymania przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia minimum 2 ofert.
 - 2) Zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – w przypadku otrzymania przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko 1 oferty, nie odrzucenie w postępowaniu żadnej oferty albo nie wykluczenie żadnego wykonawcy.
 - 3) Wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
9. Stwierdzamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty i oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 § 1 k.k.).
11. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty są ponumerowane i cała oferta wraz ze wszystkimi załącznikami składa się z _____ stron.

Data:
(podpis osoby upoważnionej –Wykonawcy)

Załączniki:

1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 – załącznik nr 3 do SIWZ;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ;
3. Oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych– załącznik nr 5 do SIWZ;
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – *jeżeli dotyczy*. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. Wykazy wykonanych prac – załącznik nr 6 do SIWZ;
8. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli ze złożonej polisy (dokumentu) nie wynika fakt jej opłacenia, Wykonawca powinien wykazać fakt jej opłacenia, np. poprzez złożenie dokumentu zawierającego potwierdzenie zapłaty.

Opis przedmiotu zamówienia.
SZCZEGÓLJOWY OPIS ZAMÓWIENIA I WYMAGAŃ OD WYKONAWCY
PRZETARG NIEOGRANICZONY
Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Goszczyn.

DANE DO OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Dane podstawowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - powierzchnia całkowita terenu gminy Goszczyn - 5.800 ha,
 - liczba osób zamieszkałych na terenie gminy około 3.000 osób.
 - ogólna liczba gospodarstw domowych na terenie wiejskim około 778 szt.
2. Instalacja Regionalna wskazana w WPGO z przeznaczeniem do wywozu odpadów komunalnych z terenu gminy Goszczyn- RIPOK w Radomiu zarządzany przez RADKOM Sp. z o.o.
3. Do RIPOK Radom przekazywane muszą być zgodnie z ustawą odpady komunalne zmieszane, odpady biodegradowalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, natomiast odpady segregowane wykonawca przekazuje do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchia postępowania z odpadami (art. 7 ustawy o odpadach Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub samodzielnie je zagospodarowuje zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
4. W przypadku braku wolnych mocy przerobowych w RIPOK Radom, odpady będą kierowane do instalacji zastępczej ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ i MIESZKANIOWEJ w Mogielnicy - składowisko odpadów komunalnych w Wężowcu (pozostałości po sortowaniu do składowania).
6. Przewidywana masa odpadów komunalnych wytworzonych przez mieszkańców terenu wiejskiego gminy Goszczyn w okresie 6 miesięcy wykonywania zamówienia ok. 225,00 Mg.
7. Wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku surowców wtórnych 14% wagowo.
8. Poziom odzysku odpadów biodegradowalnych 50% wagowo.

CZYNNOŚCI WYKONAWCY PRZED OTWARCIEM OFERT I PODPISANIEM
UMOWY

1. Wykonawca przed złożeniem oferty wpłaca wadium w kwocie 2.000,00zł na konto depozytowe zamawiającego Bank Spółdzielczy w Piasecznie O/Goszczyn nr rachunku 52 8002 0004 0400 0114 2004 0009 z adnotacją wadium na " Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Goszczyn" z takim wyprzedzeniem, aby wpłata na koncie depozytowym zamawiającego widoczna była jeden dzień wcześniej przed dniem otwarcia ofert.
2. Gdy wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie, musi przekazać zamawiającemu kopię posiadanego zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
3. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać

odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy,

4. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zawiera umowę na przyjmowanie odpadów przez RIPOK Radom w zarządzie RADKOM sp. z o.o. oraz wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej w dowolnie wybranej formie, zgodnie z ustawą p.z.p. (gotówka, poręczenie bankowe, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości). Umowa z RIPOK Radom musi dotyczyć przyjmowania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, może również dotyczyć przyjmowania pozostałych odpadów segregowanych.

5. Wykonawca, którego ofertę wybrano zawiera umowy z podwykonawcami w zakresach usługi wykazanych na druku oferty.

WYMAGANIA OD WYKONAWCY

1. WYKONAWCA odbierze i zagospodaruje około 255 Mg odpadów komunalnych o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 01, 20 03 99.

2. WYKONAWCA odbierze od ZAMAWIAJĄCEGO wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych i sporządzi harmonogram wywozu odpadów zmieszanych i segregowanych z terenu gminy Goszczyn.

3. Po konsultacji harmonogramu z ZAMAWIAJĄCYM i po uzyskaniu akceptacji, WYKONAWCA dostarczy harmonogram właścicielom wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Goszczyn.

4. WYKONAWCA odbierać będzie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady komunalne zmieszane z pojemników raz w miesiącu.

5. WYKONAWCA odbierać będzie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady segregowane raz w miesiącu.

6. WYKONAWCA zamówi worki kolorowe do odbioru odpadów segregowanych i będzie je przekazywał systematycznie właścicielom nieruchomości.

7. WYKONAWCA wymagać będzie od producenta worków: wykonanie z surowca LDPE, grubość folii minimum 0,06 mm zapewniająca odporność ścianki na przebicie i rozciąganie, zgrzew trwały odporny na rozdarcie i pęknięcie, napisy na workach w kolorze czarnym o wysokości liter 60 mm GMINA Goszczyn, napisy o wysokości liter 40 mm TELEFON REKLAMACYJNY 666 666 666 , napisy o wysokości liter 100 mm.

8. WYKONAWCA we współpracy z ZAMAWIAJĄCYM i właścicielami nieruchomości ustali ilość i pojemność pojemników niezbędnych do odbioru odpadów zmieszanych w poszczególnych nieruchomościach. Pojemności pojemników przyjęte do stosowania: 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów, 5500 litrów i KP-7.

9. WYKONAWCA wyposaży nieruchomości zamieszkałe w pojemniki do a nieruchomości wielorodzinne również w pojemniki do segregacji odpadów.

10. Na wniosek właściciela nieruchomości zamieszkałej, WYKONAWCA w trakcie realizacji umowy wymieni pojemnik do odbioru odpadów na większy lub mniejszy.

12. WYKONAWCA ma obowiązek zagospodarować odpady komunalne w sposób zapewniający ZAMAWIAJĄCEMU osiągnięcie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i

odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papier, tworzywa sztuczne, metale, szkło - co najmniej 14 % wagowo za każdy kwartał.

13. WYKONAWCA ma obowiązek ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania o 50% wagowo za każdy kwartał, obliczonych w sposób wskazany w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

14. WYKONAWCA zapewni poufność w zakresie danych osobowych przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

15. WYKONAWCA co miesiąc sporządza listę właścicieli nieruchomości, którzy drugi raz źle segregują odpady komunalne, nie wystawiają worków z odpadami.

16. WYKONAWCA sporządza zestawienie za poprzedni miesiąc ilości pojemników użytych przy odbieraniu odpadów w poszczególnych grupach pojemności pojemników oraz masę odpadów zmieszanych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Goszczyn w poprzednim miesiącu.

17. WYKONAWCA sporządza zestawienie za poprzedni miesiąc ilości worków zebranych z odpadami segregowanymi w poszczególnych grupach kolorów, w poszczególnych grupach pojemności pojemników oraz masę odpadów segregowanych w poszczególnych grupach, odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Goszczyn w poprzednim miesiącu.

18. WYKONAWCA do 10 dnia następnego miesiąca sporządza raport dla ZAMAWIAJĄCEGO wykazujący w jakich ilościach i gdzie zostały przekazane odpady z terenu gminy Goszczyn oraz załącza do niego listę opisaną w pkt 15 i zestawienia opisane w pkt. 16 i pkt 17.

19. WYKONAWCA prześle ZAMAWIAJĄCEMU sprawozdania kwartalne o odebranych odpadach komunalnych z terenu gminy Goszczyn, w terminach zgodnych z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391).

20. WYKONAWCA prowadzi karty ewidencji odpadów odebranych z terenu gminy Goszczyn i udostępni je ZAMAWIAJĄCEMU do kontroli, w celu sprawdzenia zgodności masy odpadów składowanych, kompostowanych i przekazanych do recyklingu lub magazynowania, z masą odpadów wykazanych w sprawozdaniach.

21. WYKONAWCA umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU dokonanie kontroli w dowolnym dniu w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, tworzonych dokumentów, pojazdów WYKONAWCY i baz magazynowo - transportowych.

22. WYKONAWCA prowadzi akcje informacyjne dla mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, dotyczące sposobu segregowania odpadów, wykonywania umowy, usprawnienia odbioru odpadów, zmian w harmonogramie odbioru, sposobu składania reklamacji, terminach przekazania i odebrania pojemników itd.

23. WYKONAWCA na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO udostępni ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych każdą informację związaną z wykonywaniem umowy.

24. WYKONAWCA zapewni ciągłość ważności posiadanych zezwoleń, wpisów do rejestrów i ewidencji, umów z innymi podmiotami i ubezpieczeń, związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.

25. Usługa wykonywana będzie narzędziami, sprzętem i pojazdami dostarczonymi przez WYKONAWCĘ.

26. ZAMAWIAJĄCY sprawdza jakość robót i zgłasza zastrzeżenia natychmiast po ich ustaleniu, a WYKONAWCA usuwa nieprawidłowości najpóźniej w ciągu 4 godzin od ich zgłoszenia.

27. Ubezpieczenie firmy od odpowiedzialności cywilnej zapewnia WYKONAWCA.

28. WYKONAWCA wykona zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z zachowaniem należytej staranności.

REKLAMACJE I SPOSÓB ICH ROZPATRYWANIA

1. WYKONAWCA poda ZAMAWIAJĄCEMU oraz właścicielom nieruchomości zamieszkałych nr telefonu reklamacyjnego, dostępnego w godz. 8⁰⁰ – 18⁰⁰ z wyjątkiem dni świątecznych, w celu umożliwienia złożenia reklamacji przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

2. WYKONAWCA zobowiązany jest przyjmować reklamacje od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, rozpatrywać je w ciągu 4 godzin, a w przypadku konieczności sporządzenia odpowiedzi na piśmie, udziela jej w ciągu 14 dni od zgłoszenia oraz informuje ZAMAWIAJĄCEGO o sposobie jej załatwienia.

3. Reklamacje złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych do ZAMAWIAJĄCEGO, przekazane zostaną do rozpatrzenia przez WYKONAWCĘ.

4. WYKONAWCA ewidencjonuje i rejestruje dowody w sprawie reklamacji, jeżeli jest to konieczne.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE POJAZDÓW DO ODBIORU ODPADÓW

1. WYKONAWCA stosować będzie do wykonania usługi minimum 1 szt. pojazdów do odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych o pojemności ładowania minimum 25 m³ z funkcją kompaktującą oraz minimum 1 pojazd bez funkcji kompaktującej.

2. Pojazdy do odbioru odpadów będą bezpylne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU ODBIERANIA ODPADÓW

1. WYKONAWCA odbierze bez limitu wszystkie odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Goszczyn, a w przypadku odpadów remontowo-budowlanych, odbiór nieodpłatny dotyczy max. 1 m³ odpadów z danej nieruchomości w takcie realizacji umowy.

2. WYKONAWCA zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego w miejscu odbioru odpadów, w szczególności do:

a. zapobiegania wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.

b. uprzątnięcia i odebrania odpadów rozsypanych podczas odbioru oraz rozsypanych przed odbiorem.

c. zebrania i odebrania odpadów zgromadzonych w miejscu odbioru odpadów luzem, poza pojemnikami i workami.

3. WYKONAWCĘ obowiązuje:

a. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów z odpadami niesegregowanymi lub innymi frakcjami zebranymi selektywnie.

b. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu oraz do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów i usunięcia wszystkich skutków ich rozsypania, jeżeli dojdzie do ich wysypania.

4. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników na odpady podczas odbioru odpadów i zobowiązany jest do ich wymiany lub naprawy.

5. WYKONAWCA odbiera odpady:

a. w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego mieszkańców w godz. 7⁰⁰ – 21⁰⁰.

b. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów lub części.

c. niezależnie od warunków atmosferycznych.

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie:.....

.....
oświadczamy, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu postawione przez Zamawiającego w SIWZ.

..... dnia

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

.....
oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

OŚWIADCZENIE
w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na
.....
.....
oświadczam, że:

należę do grupy kapitałowej i przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:

Lp.	Nazwa (firma)	Siedziba/adres
-----	---------------	----------------

nie należę do grupy kapitałowej

..... dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie:
„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Goszczyn „**

**Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęciem postępowania
wykonaliśmy następujące usługi odbioru odpadów komunalnych:**

L.p.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym	Całkowita wartość zamówienia w złotych	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
			Początek	Koniec	

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Uwaga: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Umowa Nr ZP: 271.5.2013

Zawarta w dniu r. w Goszczynie pomiędzy:

1. Gminą Goszczyn
ul. Bądkowska 2, 05-610 Goszczyn,
reprezentowaną przez:
Sławomira Słabuszewskiego– Wójta Gminy Goszczyn
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Goszczyn
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

2.

z siedzibą w

Nr NIP Regon , **wpisanym do**

zarejestrowaną w nr

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy:

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: „**Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Goszczyn**”.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.

§ 2.

Termin realizacji:

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.07.2013 r. do dnia 31.12.2013 r.

§ 3.

Wynagrodzenie:

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę [...] brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty [...] zł brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.

4. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w załączniku nr 2 do SIWZ.

§ 4.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy. WYKONAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie [...], na kwotę [...] zł, w dacie zawarcia umowy, zgodnie z SIWZ.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY zgodnie z zapisem SIWZ.

§ 5.

Rozliczenia:

Wynagrodzenie należne WYKONAWCY będzie płatne przelewem na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty jej wpływu do ZAMAWIAJĄCEGO.

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

§ 6.

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,
- 2) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
- 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach

2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:

- 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.07.2013r 2) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach

3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 4.

4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

§7.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w okresie trwania umowy i związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8.

Kary umowne:

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

1) 0,02 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego;

2) 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego;

3) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY,

4) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO lub w przypadku odstąpienia o umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY;

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 WYKONAWCA wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a ZAMAWIAJĄCY przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli wynagrodzenie WYKONAWCY jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, WYKONAWCA zobowiązuje się tę różnicę dopłacić w terminie 7 dni od daty potrącenia. .

4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 4 i ust.3 kwoty kar umownych WYKONAWCA zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.

5. ZAMAWIAJĄCY może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego należytych kar umownych.

6. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY :

1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy,

§ 9.

Aneksy:

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających

się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 10.

Sprawy nieuregulowane:

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Rozstrzygnięcie sporów:

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 12.

Egzemplarze:

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Oświadczenie
o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom

/nazwa firmy/osoby fizycznej/

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie powierzę zamówienia podwykonawcom / powierzę wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie*

.....
.....
.....

** niewłaściwe skreślić*

data

/pieczęć i podpis/